

公益社団法人ガールスカウト日本連盟 教育・プロジェクト担当者 募集要項

1. 募集人員：教育・プロジェクト担当 1名
2. 勤務地：東京都渋谷区西原 1-40-3 公益社団法人 ガールスカウト日本連盟事務局
3. 職務内容：
ガールスカウト活動の拡充をめざし、ガールスカウト運動についての賛同と適切な理解のもと、教育・指導者グループに所属し、教育活動及び指導者育成事業の企画・運営・管理及び付帯する事務処理を行う
4. 応募資格：
 - ・民間企業、団体での実務経験を有する方
 - ・Microsoft Office の Excel、Word、PowerPoint を使って業務遂行ができる方
 - ・チームの一員として周囲との協調性を持ち、前向きに業務を進められる方
5. あると望ましい能力：
 - ・英語での基本的な業務遂行ができる（TOEIC600点レベル）
 - ・マーケティング、プロジェクトマネジメントについての知識を有する
6. 期待される行動：
 - ・論理的思考に基づき計画的に、自らの業務改善を継続できる
 - ・外部との渉外活動が円滑に進められる
 - ・新しい事柄に対し常に高い学習意欲を持つ
 - ・目標達成に向け努力をし続けられる
6. 契約期間：
2018年3月1日から2021年2月28日の3年間（契約更新の場合あり）
*試用期間：6ヵ月
7. 勤務条件：
 - 1) 勤務時間 9時～17時（残業あり）
 - 2) 休日 週休2日（原則、土・日）、国民の祝日・休日、年末年始の休日
 - 3) 休日勤務 土・日・祝で行われる事業、各種委員会に月2～3回出席、振替休日あり
 - 4) 給与手当 当連盟の規程に定めるところによる
 - 5) 社会保険等 社会保険、雇用保険については法令に定めるところにより加入
 - 6) 定年 60才に達した年度の3月末（再雇用制度あり）
8. 提出書類
 - ・自筆の履歴書（市販のもので可。写真貼り付けのこと）
 - ・職務経歴書
9. 応募期限：2018年1月9日（火）必着
 - 1) 選考方法：書類選考後、筆記試験および面接選考を行う
 - 2) 選考結果：個別に通知する
 - 3) 書類送付先および問合せ先：
〒151-0066 東京都渋谷区西原 1-40-3
公益社団法人 ガールスカウト日本連盟事務局 宛
封筒に「教育・プロジェクト担当 応募書類在中」の旨を朱書きのこと。
e-mail : gsj_jinji<at>girlscout.or.jp（メールする際は<at>を@に変えて下さい）

※電話・ファックスによるお問い合わせには応じかねます。メールをご利用ください。

※お送りいただいた応募書類等は返却いたしません。責任を持って処分します。

以上